Statut školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Č. j.: 210a/17

Spisový znak: 1-4

Skartační znak: A10

Vypracoval: Mgr. Lenka Pajgrtová, vedoucí ŠPP

Schválil: Mgr. Luděk Balcařík, ředitel školy

Datum vydání: 31. 8. 2017

Účinnost od: 1. 9. 2017

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

Od 1. 9. 2016 zahájilo ve škole činnost Školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřizováno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Naším cílem je poskytování péče o žáky tělesně postižené, ale také o žáky sociálně znevýhodněné a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Za poskytování poradenských služeb na škole zodpovídá ředitel školy, případně jím pověřený zástupce ředitele.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. – 5. stupně nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Členové týmu ŠPP

- Mgr. Lenka Pajgrtová

vedoucí ŠPP, výchovná poradkyně pro 5. – 9. ročník, kariérní poradce
tel. 543211912 kl. 29
mail: pajgrtova@zshroznova.cz
viceletagymnazia@zshroznova.cz (pro zaslání přihlášek na SŠ pro žáky 5. tříd)
prihlasky@zshroznova.cz (pro zaslání přihlášek na SŠ 7. a 9. tříd)
konzultační hodiny: úterý 13.00 – 17.00 hod.

- Mgr. Jaroslava Holásková

výchovná poradkyně pro 1. – 4. ročník
tel. 543211912 kl. 26
mail: holaskova@zshroznova.cz
konzultační hodiny: úterý 14.00 – 16.00 hod.

- Mgr. Barbora Koryčanská

metodik prevence
tel. 543211912 kl. 29
mail: korycanska@zshroznova.cz
konzultační hodiny: úterý 14.30 – 15.30 hod.

- Mgr. Jan Bilík

kariérní poradce
tel. 543211912 kl. 30
mail: bilik@zshroznova.cz
konzultační hodiny: úterý 14.00 – 16.00 hod.

- Mgr. Barbora Janovská

speciální pedagog
tel. 543211912 kl. 35
mail: janovska@zshroznova.cz
konzultační hodiny: úterý 14.00 – 15.30 hod.

Obecné cíle týmu ŠPP

- Zajistit propojenost poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce)
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- Poskytovat metodickou podporu učitelům
- Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- Poskytovat průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem. Vytvářet předpoklady pro jeho zlepšení
- Připravit podmínky a rozšiřovat možnost integrace žáků se zdravotním postižením
- Vytvořit příznivé klima pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole
- Zajistit podmínky pro možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o nadané žáky
- Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit pro tyto programy metodické zázemí
- Předcházet všem formám rizikového chování
- V kariérovém poradenství spojovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě další vzdělávací cesty

Standardní činnosti výchovného poradce pro I. stupeň

Mgr. Jaroslava Holásková (1. – 4. ročník), Mgr. Lenka Pajgrtová (5. ročník)

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření I. stupně
- Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné)
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání

Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou PLPP a IVP
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP)
- Metodicky vede asistenta pedagoga
- Konzultace se zákonnými zástupci žáka při výukových a výchovných problémech žáka

Standardní činnosti výchovného poradce pro II. stupeň
Mgr. Lenka Pajgrtová

Poradenské činnosti
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
- Zajišťování agendy spojené s přijímacím řízením žáků
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření
- Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné)
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků
- Podpora plynulé návaznosti při přechodu na II. stupeň

Metodické a informační činnosti
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s kariérním poradenstvím, přípravou PLPP a IVP
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce)
- Metodicky vede asistenta pedagoga
- Konzultace se zákonnými zástupci žáka při výukových a výchovných problémech žáka

Standardní činnosti metodika prevence
Mgr. Barbora Koryčanská

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
  Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy ochraně osobních údajů

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci)

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností

rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd školy

Standardní činnosti speciálního pedagoga
Mgr. Barbora Janovská

- Koordinace speciálně pedagogického poradenství ve škole
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy
- Provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem i se skupinou žáků (reedukační, kompenzační) např. D - kroužek
- Spolupráce na vytvoření plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu s pedagogickými pracovníky školy
- Průběžné vyhodnocování účinnosti jednotlivých navržených opatření dle potřeby realizace úprav
- Zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení
- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy (instruktáž k využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů)
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole