



Vnitřní řád školní družiny (ŠD)

Č. j.: ZŠH/97/2019

Spisový znak: 2a-1

Skartační znak: A5

Vypracoval: Mgr. Luděk Balcařík, ředitel školy

Schválil: Mgr. Luděk Balcařík, ředitel školy

Datum vydání: 22. 1. 2019

Účinnost od: 1. 2. 2019

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

Obsah

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Činnost školní družiny.....	3
3.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	3
	3.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	3
	3.2 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci	5
	3.3 Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny.....	5
4.	Organizace a provoz školní družiny	6
	4.1 Přihlašování a odhlašování žáka	6
	4.2 Provoz školní družiny	6
	4.3 Úplata ve školní družině.....	6
	4.4 Režim školní družiny	7
	4.5 Docházka do školní družiny.....	7
5.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
6.	Podmínky zacházení s majetkem školy	9
7.	Dokumentace školní družiny	9
8.	Závěrečná ustanovení	9

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje podrobnosti činnosti, organizace a provozu školní družiny Základní školy Brno, Hroznová 1, příspěvková organizace. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Činnost školní družiny

Školní družina (dále také ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Na základě souhlasu zřizovatele může ředitel školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin.

Činnost školní družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Školní družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky I. stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělávání ve školní družině,
- na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich zájmového vzdělávání,
- na rovný přístup k zájmovému vzdělávání,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během zájmového vzdělávání,

- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, požádat o pomoc vychovatele, výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy, který mu bude vždy věnovat náležitou pozornost.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny dle údajů uvedených v zápisním lístku,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny,
- chovat se ve školní družině a na akcích ŠD slušně a ohleduplně,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy v souladu s pravidly slušného chování,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- vypnout ve školní družině mobilní telefon a uložit jej do aktovky nebo jej uzamknout v šatní skřínce, nepoužívat ve ŠD mobilní telefon bez svolení zaměstnance školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny dle údajů uvedených v zápisním lístku,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny,
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- uhradit včas a ve stanovené výši úplaty za účast žáka ve školní družině,
- zajistit odchod žáka ze školní družiny od konce vyučování do 14.00 hod. nebo od 15.00 do 16.45 hod., v případě plánované akce dle stanoveného času,
- průběžně kontrolovat žákovský deníček.

Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce opakovaně nebo závažně poruší ustanovení vnitřního řádu školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z docházky do ŠD. V případě podmíněného vyloučení ředitel školy určí zkušební lhůtu. Pokud se žák nebo zákonný zástupce ve zkušební lhůtě dopustí dalšího porušení povinností daných vnitřním řádem ŠD, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka.

O vyloučení žáka rozhodne ředitel školy a projedná jej v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně se zdůvodněním.

3.2 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Svým chováním a jednáním usilují zaměstnanci školy o dobré vztahy se zákonnými zástupci a veřejností.

Žák má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny. Tyto sděluje především prostřednictvím vychovatele nebo třídního učitele.

Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovateli. Mohou je kontaktovat osobně nebo telefonicky. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, nebo v rámci třídních schůzek a hovorových hodin.

3.3 Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny

Žák se řídí pokyny vychovatele školní družiny, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení školní družiny. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.

Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem spolužákům, zaměstnancům školy a ostatním osobám ve škole.

Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

Žák zodpovídá za své chování.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

Ve školní družině se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do činností a spolupracuje podle pokynů vychovatele. Žáci nenarušují průběh zájmového vzdělávání v ŠD nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují s vnitřním řádem ŠD a nemají žádný vztah k zájmovému vzdělávání. Jakékoli formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřijatelné. Tyto projevy budou hodnoceny jako porušení vnitřního řádu ŠD.

Žák nosí do školní družiny pomůcky podle činností a podle pokynů vychovatelů.

4. Organizace a provoz školní družiny

4.1 Přihlašování a odhlašování žáka

Žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka z ŠD (včetně jmen osob, které jsou pověřeny vyzvedáváním žáka), kontaktů na zákonné zástupce a případných zdravotních omezení. Zápisní lístky – přihlášky eviduje vedoucí vychovatel.

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.

Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí zákonný zástupce písemně vedoucímu vychovateli.

4.2 Provoz školní družiny

Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. – 4. ročníku.

Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina. Ranní družina trvá v době od 6.00 do 7.45/8.40 hod., kdy vychovatelé odvádějí účastníky do školy na vyučování. Po skončeném vyučování dle rozvrhu přebírají žáky vychovatelé od vyučujících a začíná odpolední družina. Vychovatelé jsou se svým oddělením do 15.00 hod., kdy se oddělení spojí. Provoz školní družiny končí v 16.45 hod.

Odchody žáků do zájmových útvarů (kroužků) probíhají ve spolupráci s jejich vedoucími.

Oddělení školní družiny mohou být spojena v době nepřítomnosti vychovatele (při malém počtu žáků v oddělení), při celodružinových akcích (výlety, soutěže, sportovní den aj.) a po 15.00 hod.

Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení. O rozdělení žáků do oddělení a jejich umístění v rámci školy rozhoduje ředitel školy.

Školní družina se nachází v budově Hlinky 146, kde probíhá ranní a odpolední družina. Žáci mohou mít oddělení ŠD také ve školičkách nebo hlavní budově školy.

4.3 Úplata ve školní družině

Výše úplaty za účast ve školní družině je stanovena ředitelem školy vždy na začátku školního roku v souladu s platnou legislativou. Částka se zpravidla hradí jednorázově, tj. za celý školní rok ve

splatném termínu určeném ředitelem školy, vždy nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

4.4 Režim školní družiny

6.00 hod. – 7.45/8.40 hod.	převážně odpočinková činnost, klidové a stolní hry, činnost dle zájmů,
11.40 hod. – 13.00 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost
13.00 hod. – 15.00 hod.	zájmová činnost – aktivity z oblastí Aj, Vv, Pč, sportovní a kulturní, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů a soutěží apod.
15.00 hod. – 15.30 hod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, možné vypracování domácích úkolů, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách
15.30 hod. – 16.45 hod.	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě a úklid

4.5 Docházka do školní družiny

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do školní družiny v ranním provozu od 6.00 do 7.45/8.40 hod. (pozdější čas z důvodu možného začátku vyučování v 8.55 hod.).

V odpoledním provozu vstupuje žák do školní družiny od 11.40 do 12.35 hod.

Žák vstupuje do činností družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy zákonných zástupců je účast žáka povinná.

Nepřítomnost žáka v školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud žák odešel ze školy v průběhu vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní nebo předávající učitel.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonný zástupce sám.

Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny – po ukončení vyučování do 14.00 hod. a dále od 15.00 do 16.45 hod. V době od 14.00 do 15.00 hod. lze žáka ze ŠD vyzvednout pouze ve výjimečných případech projednaných s vedoucím vychovatelem.

Odchod účastníka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, informací, zda bude účastník odcházet sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce. Účastníka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonického hovoru nebo mailové korespondence.

Postup při vyzvedávání žáka ze školní družiny:

- zákonný zástupce nebo pověřená osoba se ohlásí vychovateli ŠD videotelefonem, ohlášení má formu sdělení jména žáka k vyzvednutí a jeho třídy,
- v budově ŠD vychovatel po vizuální kontrole (videotelefon) předá žáka ohlášené osobě, nebo
- ve školičkách vychovatel po vizuální kontrole (videotelefon) vpustí ohlášenou osobu do areálu školy a předá žáka ohlášené osobě.

Do odpoledního provozu družiny jsou žáci přihlášení k činnosti v školní družině předáváni vychovatelům přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí nepřítomné žáky. V případě nepřítomnosti vychovatele plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky a současně situaci oznámí vedoucímu vychovateli.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatel dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci žáka vyčká do jejich příchodu nebo příchodu osoby uvedené v zápisním lístku. Pokud není nikdo ze zákonných zástupců nebo kontaktních osob k zastížení, kontaktuje vychovatel Policii ČR, která situaci řeší ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, řídí se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení školní družiny metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Vychovatel pravidelně a prokazatelně poučuje účastníky o bezpečnosti a chování, provádí písemný záznam do třídní knihy.

Veškeré nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.

Každý úraz, ke kterému dojde během pobytu ve školní družině nebo při akcích pořádaných ŠD, žák neprodleně ohlásí vychovateli. Vychovatel poskytne první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem, dále úraz hlásí zákonným zástupcům, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Žák přechází mezi budovami školy v době své účasti ve školní družině výhradně za dohledu pedagoga nebo jiného zaměstnance školy.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevstupuje z hygienických a bezpečnostních důvodů do budovy a oddělení školní družiny.

Pro žáky platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a užívání psychotropních, návykových a zdraví škodlivých látek v celém areálu školy a na akcích pořádaných školní družinou.

Projevy šikanování mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou ve školní družině a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány.

Žákům není dovoleno vnášet do školy nože, zbraně, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Žáci mají také přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

Porušení těchto ustanovení je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

Vychovatel průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve svém oddělení školní družiny z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žák zachovává čistotu a pořádek ve školní družině a v celém areálu školy. Po skončení činnosti ve ŠD uklidí své místo nebo herní prostor.

K hrám, hračkám, knihám apod. se žák chová ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví zákonný zástupce žáka.

Každé poškození nebo závadu na vybavení školní družiny hlásí žák vychovateli.

Případnou ztrátu nebo záměnu osobní věci hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.

Žák zachází šetrně s elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

7. Dokumentace školní družiny

Školní vzdělávací program pro školní družinu

Zápisní lístek pro žáky

Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha

Docházkový sešit

Organizace provozu školní družiny na školní rok

Plán činnosti na školní rok

Hodnocení činnosti školní družiny za školní rok

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole (vestibul školy, kancelář školy a webové stránky školy), ve školní družině, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.

Zrušuje se směrnice č. j. ZŠH/55/2018, vnitřní řád školní družiny.