



## Statut školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Č. j.: ZŠH/1310/2022

Spisový znak: 1-4

Skartační znak: A10

Vypracoval: Mgr. Jaroslava Holásková, vedoucí ŠPP  
Mgr. Petra Franková, výchovný poradce

Schválil: Mgr. Luděk Balcařík, ředitel školy

Datum vydání: 1. 9. 2022

Účinnost od: 1. 9. 2022

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

Od 1. 9. 2016 zahájilo ve škole činnost Školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřizováno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Naším cílem je poskytování péče o žáky tělesně postižené, ale také o žáky sociálně znevýhodněné a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Za poskytování poradenských služeb na škole zodpovídá ředitel školy, případně jím pověřený zástupce ředitele.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. – 5. stupně nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

### **Členové týmu ŠPP**

- Mgr. Jaroslava Holásková

vedoucí ŠPP, výchovný poradce pro 1. – 6. ročník

tel. 543 211 912 kl. 26

mail: holaskova@zshroznova.cz

konzultační hodiny: úterý 14 – 16 hod. po telefonické domluvě

- Mgr. Petra Franková

výchovný poradce pro 6. – 9. ročník, kariérní poradce, koordinátor pro žáky s odlišným mateřským jazykem

tel. 543 211 912 kl. 33

mail: frankova@zshroznova.cz

konzultační hodiny: úterý 14 – 15.30 hod. po telefonické domluvě

- Mgr. Barbora Koryčanská

metodik prevence

tel. 543 211 912 kl. 29

mail: korycanska@zshroznova.cz

konzultační hodiny: úterý 13 – 14 hod. po telefonické domluvě

- Mgr. Kamila Hrbková

pedagog s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky

tel. 543 211 912 kl. 33

mail: hrbkova@zshroznova.cz

konzultační hodiny: středa 14 – 15 hod. po telefonické domluvě

▪ Mgr. Radka Šebelová  
školní psycholog  
tel. 543 211 912 kl. 35  
mail: psycholog@zshroznova.cz  
konzultační hodiny: pondělí, úterý, čtvrtek po telefonické domluvě

### **Obecné cíle týmu ŠPP**

- Zajištění propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce).
- Prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči.
- Poskytování metodické podpory učitelům.
- Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů.
- Poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem, vytvoření předpokladů pro jeho zlepšení.
- Vytvoření příznivého klimatu pro inkluzi a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole.
- Zajištění podmínek pro možnosti inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky.
- Vytvoření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.
- Sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření metodického zázemí pro tyto programy.
- Předcházení všem formám rizikového chování.
- V kariérovém poradenství spojení vzdělávací, informační a poradenské podpory k vhodné volbě další vzdělávací cesty žáka.

### **Standardní činnosti výchovného poradce pro I. stupeň**

Mgr. Jaroslava Holásková

#### Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření.
- Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné).
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

#### Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou PLPP a IVP.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP).
- Metodické vedení asistentů pedagoga.
- Konzultace se zákonnými zástupci žáků při výukových a výchovných problémech.

### **Standardní činnosti výchovného poradce pro II. stupeň**

Mgr. Petra Franková/Mgr. Jaroslava Holásková (6. ročník)

#### Poradenské činnosti

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
- Zajišťování agendy spojené s přijímacím řízením žáků.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření.
- Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné).
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Podpora plynulé návaznosti při přechodu na II. stupeň.

#### Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s kariérním poradenstvím, přípravou PLPP a IVP.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce).
- Metodické vedení asistentů pedagoga.
- Konzultace se zákonnými zástupci žáků při výukových a výchovných problémech.

### **Standardní činnosti metodika prevence**

Mgr. Barbora Koryčanská

#### Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.

- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

#### Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

#### Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd školy.

#### **Standardní činnosti pedagoga s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky**

Mgr. Kamila Hrbková

- Koordinace speciálně pedagogického poradenství ve škole.

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy.
- Provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem i se skupinou žáků (reedukační, kompenzační) např. D-kroužek.
- Spolupráce na vytvoření plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu s pedagogickými pracovníky školy.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti jednotlivých navržených opatření a dle potřeby realizace úprav.
- Zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.
- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy (instruktáž k využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů).
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga.

### **Standardní činnosti školního psychologa**

Mgr. Radka Šebelová

#### Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Spolupráce na vytvoření plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu s pedagogickými pracovníky školy.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti jednotlivých navržených opatření a dle potřeby realizace úprav ve spolupráci se speciálním pedagogem.
- Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.
- Poskytování psychologické poradenské intervence a služeb pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy.
- Poskytování krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- Poskytování kariérového poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce ve spolupráci s kariérovým poradcem.

#### Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou PLPP a IVP.

- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP).
- Metodická podpora asistentů pedagoga.
- Metodická podpora třídních učitelů.
- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.
- Prezentační a informační činnost (besedy, osvěta).

### **Standardní činnosti koordinátora pro žáky s odlišným mateřským jazykem**

Mgr. Petra Franková

- Poskytování podpory žaku cizinci při jeho adaptaci na nové kulturní prostředí a odlišné životní podmínky ve škole. Je žákovi cizinci k dispozici po dobu prvních 4 týdnů výuky od jeho nástupu do školy.
- Pomoc s adaptací ve školním prostředí, se začleňováním do třídního kolektivu, seznámení žáka se školními právy a povinnostmi, s třídním kolektivem a s třídou přijatými pravidly chování; se zažitými zvyklostmi a životním stylem; s orientací ve škole; dále při seznamování s běžným režimem a uspořádáním vyučovacího dne a vyučování (rozvrh hodin, stěhování z kmenových do odborných učeben, možnosti stravování zajišťované školou, školní družina, nabídka zájmové činnosti a kroužků apod.).
- Participace na organizaci a realizaci výuky základů českého jazyka jako jazyka druhého/cizího v prvních dvou týdnech přímo ve škole a zajištění organizace následné výuky českého jazyka.